

聖若瑟英文中學

2020/2021 學年「一校一行政主任」政策(One Executive Officer for Each School Policy)計劃書

項目	回應本年關注點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
協助督導及統籌學校行政事務	協助加強學校行政效能	須聘用一名全職的學校行政主任及一名全職行政主任助理，負責日常行政運作，有助提升學校行政效能的工作，促進學校的長遠發展	讓校方檢視校本行政安排和規定，加強學校行政支援，減少教師和校長的行政工作，釋放空閒讓他們能更專注核心教育工作，照顧學生成長	01/09/2020 至 31/08/2021	1 名全職行政主任的薪酬及 1 名全職行政主任助理的薪酬合共\$461,921.25 (包括 5%強積金供款) 細項: 行政主任的薪酬連強積金:\$303,282 行政主任助理的薪酬連強積金:\$158,639.25 總金額： \$461,921.25	觀察員工及評估其工作表現	對員工進行檢討及評核	- 校長 - 副校長