

## 聖若瑟英文中學

## 2021/2022 學年「一校一行政主任」政策(One Executive Officer for Each School Policy)計劃書

項目	回應本年關注點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
協助督導及統籌學校行政事務	協助加強學校行政效能	須聘用一名全職的學校行政主任及一名全職行政主任助理，負責日常行政運作，有助提升學校行政效能的工作，促進學校的長遠發展	讓校方檢視校本行政安排和規定，加強學校行政支援，減少教師和校長的行政工作，釋放空間讓他們能更專注核心教育工作，關顧學生成長	01/09/2021 至 31/08/2022	1 名全職行政主任的薪酬及 1 名全職行政主任助理的薪酬合共\$564,780 (包括 5%強積金供款)  細項: 行政主任的薪酬連強積金:\$380,820 行政主任助理的薪酬連強積金:\$183,960  總金額： \$564,780	觀察員工及評估其工作表現	● 對員工進行檢討及評核	● 校長 ● 副校長